



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๔๐ (๔/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก

“ส่วนงานพิเศษ” หมายความว่า ส่วนงาน หน่วยงาน หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และมีหลักเกณฑ์การบริหารเป็นการเฉพาะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สัญญาปฏิบัติงาน” หมายความว่า สัญญาที่ใช้ทำกับบุคคลซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“สัญญารับทุน” หมายความว่า สัญญาที่ใช้ทำกับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยหลังปริญญาเอก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ส่วนงานพิเศษ

ข้อ ๖ การบริหารงานบุคคลของส่วนงานพิเศษให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การกำกับดูแลและการบังคับบัญชา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและมติของสภามหาวิทยาลัยและให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การดำเนินการทางวินัย ตลอดจนการออกจากงานออกจากตำแหน่ง หรือการออกคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

(๔) การดำเนินการอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๓) ที่อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า ก.บ.ม. ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก ประธานสภาอาจารย์และประธาน สภานักงาน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่ง เป็น เลขานุการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีกำหนด

(๒) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย

(๔) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเพื่อประโยชน์ในการบรรจุ แต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. อาจพิจารณายกเว้น หรือเพิ่มเติมคุณสมบัติทั่วไป การเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทวิชาการ

(๒) ประเภทอำนวยการ

(๓) ประเภทบริหาร

(๔) ประเภทอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ มีดังนี้

(ก) คณาจารย์ประจำ ได้แก่ ตำแหน่ง

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(ข) นักวิชาการวิจัย

(๑) นักวิชาการวิจัยประจำ ได้แก่ ตำแหน่ง

(๑.๑) ศาสตราจารย์วิจัย

(๑.๒) นักวิจัยหลัก

(๑.๓) นักวิจัยอาวุโส

(๑.๔) นักวิจัยวิชาการ

(๒) นักวิจัยหลังปริญญาเอก

หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และสัญญาจ้างตามข้อ ๑๓ (ข) (๒) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ค) คณาจารย์โรงเรียนสาธิต ได้แก่ ตำแหน่ง

(๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ

(๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ

(๔) อาจารย์

(ง) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป โดยมีระดับตำแหน่ง ดังนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ระดับชำนาญการ

(๕) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ตำแหน่งทั่วไป

(๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(๒) ระดับชำนาญงาน

(๓) ระดับปฏิบัติงาน

ก.บ.ม.อาจกำหนดตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งตาม (ก) และ (ข) ได้โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่ง

- (๑) อธิการบดี
 - (๒) รองอธิการบดี
 - (๓) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
 - (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
 - (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
 - (๖) รองคณบดี รองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
 - (๗) ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
 - (๘) รองผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
 - (๙) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
 - (๑๐) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
 - (๑๑) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- การได้มาซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารให้เป็นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน

เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนเพิ่ม

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่งและจำนวนของพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่พึงมีในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยการกำหนดกรอบ
ตำแหน่งให้กำหนดคราวละสี่ปี

การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้คำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงาน
ของส่วนงานและหน่วยงาน

ข้อ ๑๗ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่น โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง ตามระยะเวลาของสัญญา ตามข้อ ๒๔ (๒) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนเพิ่ม นอกเหนือจากวรรคหนึ่งได้ โดยใช้เงินรายได้ ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๘ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้พิจารณาถึง ภาระงานของตำแหน่ง ปริมาณงาน ผลงาน ความสำเร็จของงาน คุณภาพงานของตำแหน่ง และคุณลักษณะส่วนบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๑๙ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้พิจารณาถึงภาระงานและการปฏิบัติหน้าที่ที่บรรลุผล ตามที่กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคแรกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี สำหรับการเลื่อนเงินเดือน อธิการบดี ให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มเป็นค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ อื่นใด ให้แก่ข้าราชการและรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาปรับให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒๒ ความในหมวดนี้ไม่ให้ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้มาตามข้อ ๒๙

หมวด ๖

การบรรจุ แต่งตั้ง

ข้อ ๒๓ ให้ ก.บ.ม. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นบรรทัดฐาน ทุกตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะ งานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. อาจอนุมัติให้บรรจุ แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๒๔ การบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ ลักษณะ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง และทำสัญญาปฏิบัติงานจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง และทำสัญญาปฏิบัติงานตามระยะเวลาของสัญญาหรือปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง เฉพาะโครงการ ตามความต้องการของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ทั้งแบบเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา โดยให้ทำสัญญาปฏิบัติงานได้คราวละไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

พนักงานมหาวิทยาลัยตาม (๒) อาจได้รับการย้ายไปแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตาม (๑) ได้ตามความต้องการของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม.กำหนด

การบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยในลักษณะอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๒๕ การบรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บรรจุ แต่งตั้งจากผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม.กำหนด

มหาวิทยาลัยอาจบรรจุ แต่งตั้ง ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เป็นกรณีพิเศษได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นและเพื่อประโยชน์แก่ภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน อาจบรรจุ แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ สำหรับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการอาจได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานมากกว่าหนึ่งส่วนงานหรือในส่วนงานพิเศษได้

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะรายได้

สำหรับการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๔ (๒) ส่วนงานอาจกำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ก็ได้

ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน การรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์ใดที่รับจากมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน และการได้รับเงินชดเชย

ข้อ ๒๙ การบรรจุ แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามข้อ ๑๕ ให้บรรจุ และจัดทำสัญญาปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง และไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๕ เกษียณอายุแต่วาระการดำรงตำแหน่งบริหารยังเหลืออยู่ ให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

ข้อ ๓๑ การย้ายและการโอนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุ แต่งตั้ง และลงนามในสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบที่ ก.บ.ม.กำหนด

หมวด ๗

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๔ ให้ส่วนงานและหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดในการบริหารงานบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึง ดัชนีชี้วัดของตำแหน่ง ภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานโดยให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ประเมินปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนงานอาจกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม.กำหนด

หมวด ๘

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีแผนการพัฒนาและดำเนินการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดการความรู้เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติที่ดี และมีศักยภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำแผนงาน หลักสูตร และจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม

ข้อ ๓๙ การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เน้นการพัฒนาในงานเป็นหลักโดยการสนับสนุนให้ร่วมทีมกันพัฒนางาน เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยมีการยกระดับขึ้น เกิดนวัตกรรมในผลงาน หรือวิธีการทำงานโดยวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- (๒) การปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) การประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- (๔) การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ
- (๖) การแลกเปลี่ยนพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๗) การไปปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสมในการพัฒนาพนักงาน

มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

หมวด ๙

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นให้พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย
- (๒) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย
- (๓) เงินช่วยเหลือกรณีได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน

มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่น เพิ่มเติมนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๔๓ ความในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้มาตามข้อ ๒๙

หมวด ๑๐

การออกจากงาน

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบเกษียณอายุ
- (๔) สิ้นสุดสัญญาปฏิบัติงานหรือสัญญาเงินทุน
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๗) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- (๘) ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๙) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือมีลักษณะต้องห้ามของ

พนักงานมหาวิทยาลัย

- (๑๐) เจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ จนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
- (๑๑) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๑๒) ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน
- (๑๓) กรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน ยกเว้น การเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา สงวนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นไว้ เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเมื่อพ้นจากราชการทหาร โดยให้นับอายุงานต่อเนื่องได้

การออกจากงานตาม (๑๐) (๑๑) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นล่วงหน้า ก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาออก ในกรณี ที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะ ลาออก ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้ หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุ แต่งตั้ง ตามข้อ ๒๔ (๑) และ (๒) เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๐ ปี

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๔๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

ค่าชดเชย

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดออกจากงาน เพราะเหตุอื่นที่มีใ้ใช้การลาออก เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ ลาออกเมื่ออายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ได้รับค่าชดเชยตามอัตราเงินเดือนสุดท้าย ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๒๐ วัน แต่ไม่ครบ ๑ ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน ๑ เดือน

(๒) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน ๓ เดือน

(๓) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน ๖ เดือน

(๔) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน ๘ เดือน

(๕) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปีแต่ไม่ครบ ๒๐ ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน ๑๐ เดือน

(๖) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๒๐ ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน ๑๔ เดือน

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดค่าชดเชยที่สูงกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด และมหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าชดเชยนอกเหนือจากที่กำหนดได้ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเป็นการเฉพาะรายโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๔๙ มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะการบรรจุ แต่งตั้ง ตามข้อ ๒๔ (๒) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๙

หมวด ๑๒

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๕๐ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่น ในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยส่วนงานอาจกำหนดเวลา ปฏิบัติงานที่แตกต่างออกไปได้ ตามความจำเป็นและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยมี ดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัว
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร
- (๖) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) ลาติดตามคู่สมรส
- (๑๐) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(๑๑) ลาไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๑๒) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๑๓) ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี

(๑๔) การลาอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการลา การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

หมวด ๑๓

วินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ

ข้อ ๕๒ วินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๔

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๕๓ การอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

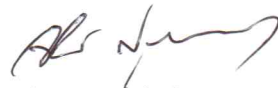
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการมาเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำเวลาและภาระงานที่ปฏิบัติต่อเนื่องมาจากการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๕๕ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณการจ่ายเงินค่าชดเชยของผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการมาเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ให้นำระยะเวลาในส่วนที่ขาดไม่ครบปีให้นำเป็นหนึ่งปีเมื่อจะเกษียณอายุ

ข้อ ๕๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารบุคคลในเรื่องใดไว้ ให้นำข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๔๐ (๔/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก

“ส่วนงานพิเศษ” หมายความว่า ส่วนงาน หน่วยงาน หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และมีหลักเกณฑ์การบริหารเป็นการเฉพาะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๕๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารบุคคลในเรื่องใดไว้ ให้นำข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา
(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศศินันท์ หยูตุ้ง)
นิติกร



ศศินันท์/ร่าง/พิมพ์/ทาน