



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน 04 สำนักวิจัยและพัฒนา 04.942

โทร. 6944

ที่ มอ 014.2/68-752

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินยืมทรองจ่ายของสำนักวิจัยและพัฒนา

เรียน บุคลากรสำนักวิจัยและพัฒนา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 สำนักวิจัยและพัฒนาขอกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ (อ้างอิงตาม ข้อ11 หลักเกณฑ์การจ่ายและคืนเงินยืม)

เงินยืม	ชำระคืน
1.เงินยืมเดินทาง	- จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเพื่อขอใช้เงินยืม ให้งานการเงิน ภายใน 10 วัน นับจากเดินทางกลับ - ส่งคืนเงินเหลือใช้ (ภายใน 3 วันทำการหลังจากงานการเงินตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว)
2.เงินยืมเพื่อดำเนินโครงการตามภารกิจของส่วนงาน	- จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเพื่อขอใช้เงินยืม ให้งานการเงิน ภายใน 16 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ - ส่งคืนเงินเหลือใช้ (ภายใน 3 วันทำการหลังจากงานการเงินตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว)
3.เงินยืมค่าใช้จ่ายต่างๆ	- จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเพื่อขอใช้เงินยืม ให้งานการเงิน ภายใน 10 วันหลังเสร็จสิ้นภารกิจหรือหลังจากที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก - ส่งคืนเงินเหลือใช้ (ภายใน 3 วันทำการหลังจากงานการเงินตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว)

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงขอกำหนดให้บุคลากรของสำนักวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นโดยเคร่งครัด หากครบกำหนดเวลาชำระคืนเงินยืมแล้วไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้ผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงต่อผู้อำนวยการฯ หากไม่มีเหตุผลอันสมควรสำนักวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการตามข้อ 15 ตามเอกสารแนบต่อไป (ทำหนังสือแจ้งเตือน/เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด)

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา