



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2568

เพื่อให้การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ คือ

- 1.1 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตำแหน่งพนักงานเงินรายได้
- 1.2 ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานเงินรายได้แบบเต็มเวลา
- 1.3 การจ้างงานเป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน
- 1.4 การจ้างงานเป็นไปตามระบบเงินรายได้ของส่วนงาน
- 1.5 การปฏิบัติงานเป็นไปตามภาระงานในตำแหน่งพนักงานเงินรายได้
- 1.6 อายุไม่เกิน 60 ปี
- 1.7 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้ฯ กำหนด

ข้อ 2 พนักงานเงินรายได้ที่เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 3 สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตัวเอง

สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตัวเองสามารถเบิกจ่ายรวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท โดยสามารถเบิกได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายสิทธิได้ดังนี้

1. กรณีรักษาพยาบาลพนักงานเงินรายได้เบิกจากสิทธิของกองทุนประกันสังคมเป็นอันดับแรกก่อน หากมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้ จึงนำมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้ตามประกาศนี้
2. กรณีคลอดบุตรของพนักงานเงินรายได้ ให้รวบรวมใบเสร็จตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงคลอดมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้โดยต้องเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น และกรณีแท้งบุตรให้เบิกจากกองทุนประกันสังคม หากมีส่วนต่างให้นำมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้ โดยต้องรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ เท่านั้น
3. กรณีตรวจสุขภาพประจำปี
4. กรณีทันตกรรมของพนักงานเงินรายได้ ครอบคลุมเฉพาะ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน
5. กรณีการนวดกายภาพบำบัดเบิกจ่ายได้เฉพาะในกรณีที่แพทย์สั่งเท่านั้น โดยต้องระบุใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นไม่เกิน 5,000 บาท สามารถสะสมได้จำนวนร้อยละ 40 ของเงินส่วนที่เหลือ โดยสะสมได้ไม่เกิน 250,000 บาท ในกรณีเกษียณอายุงาน หากวงเงินสะสมยังเหลืออยู่ สามารถใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองได้ไม่เกินวงเงินสะสม

อนึ่ง หากเปลี่ยนจากพนักงานเงินรายได้มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเปลี่ยนจากพนักงานมหาวิทยาลัยมาเป็นพนักงานเงินรายได้ หากมีเงินสะสมอยู่ให้ย้ายเงินสะสมจากกองทุนหนึ่งไปอีกกองทุนหนึ่งด้วย

3.1 เอกสารประกอบการเบิกตามข้อ 3 มีดังนี้

- 3.1.1 แบบฟอร์มการเบิกสวัสดิการพนักงานเงินรายได้
- 3.1.2 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงเท่านั้น) อายุไม่เกิน 1 ปี
- 3.1.3 ใบรับรองแพทย์

ข้อ 4 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการ หากคู่สมรสของพนักงานเงินรายได้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จากหน่วยงานอื่น ก็ให้ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานนั้นก่อน และใบเสร็จสามารถใช้สิทธิได้ใบเสร็จต้องเกิดขึ้นหลังจากเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้

4.1 เอกสารประกอบการเบิกตามข้อ 4 มีดังนี้

- 4.1.1 แบบฟอร์มการเบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรพนักงานเงินรายได้
- 4.1.2 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงเท่านั้น)
- 4.1.3 ใบประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ 5 พนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิในกองทุนพนักงานเงินรายได้ผู้ใดที่ออกจากงาน เหตุเพราะ

- ตาย
- ครบเกษียณอายุ
- เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
- ลาออกเมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์
- กรณีอื่นๆตามที่ ก.บ.ม.

กำหนดให้พนักงานเงินรายได้ผู้นั้น ได้รับค่าชดเชยตามอัตราเงินเดือนสุดท้าย ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 1 เดือน
- (2) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน 3 เดือน
- (3) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน 6 เดือน
- (4) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 8 เดือน
- (5) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 10 เดือน
- (6) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 20 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 14 เดือน

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดค่าชดเชยที่สูงกว่ากำหนดในวรรคหนึ่งได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม.กำหนด

5.1 การนับอายุงานเพื่อคำนวณจ่ายค่าชดเชยกรณีพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิในกองทุนพนักงานเงินรายได้ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เข้าสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ จนถึงวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้

5.2 พนักงานเงินรายได้หากได้รับเงินชดเชยไปแล้วครั้งหนึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยอีก

ข้อ 6 พนักงานเงินรายได้ผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้ ให้กองคลัง งานคลังหรือการเงินของวิทยาเขต หรือของส่วนงาน หักเงินผู้คนที่ได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ให้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ 7 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 พนักงานเงินรายได้ที่จ้างด้วยเงินโครงการพิเศษ ด้วยทุนวิจัย หรือทุนส่วนตัวอาจารย์ รวมทั้งที่จ้างด้วยเงินจาก 2 แหล่งทุน ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อน

บรรดาประกาศและหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี